

COLUMBIA WOMEN'S LEADERSHIP NETWORK

FORMULÁRIO DE RECOMENDAÇÃO

Este formulário deve ser preenchido por uma liderança profissional, acadêmica ou comunitária, atual ou anterior, que conheça diretamente o trabalho de quem se candidata. A pessoa recomendadora ideal é aquela que pode apresentar informações relevantes sobre sua trajetória e atuação, complementando aquelas fornecidas nos demais documentos da candidatura.

É responsabilidade da candidata anexar o documento preenchido e assinado ao formulário de candidatura. Recomendações apresentadas fora do padrão não serão consideradas.

A pessoa que recomenda não precisa ocupar posição hierárquica superior à da candidata.

O formulário pode ser preenchido em português ou inglês. Procure responder de forma objetiva; o conjunto das respostas não deve ultrapassar 500 palavras. A assinatura pode ser manuscrita e digitalizada ou eletrônica, por meio de plataforma de assinatura de sua escolha.

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail cgcrio@columbia.edu.

DADOS DA CANDIDATA

Nome completo: _____

DADOS DE QUEM RECOMENDA

Nome completo: _____

Cargo/função: _____

Instituição/organização: _____

E-mail: _____

Telefone com DDD: _____

RECOMENDAÇÃO

1. Qual é sua relação com a candidata, em que contexto a conhece e há quanto tempo?

2. Cite até duas contribuições, realizações ou experiências da candidata que você tenha acompanhado diretamente e que ilustrem a forma como ela exerce liderança. Para cada exemplo, explique brevemente o contexto, suas ações ou decisões e o resultado observado.

DECLARAÇÃO E ASSINATURA

Declaro que as informações fornecidas neste formulário refletem minha avaliação pessoal e são baseadas em meu conhecimento direto sobre a candidata.

Autorizo o tratamento dos meus dados de contato exclusivamente para o processamento desta recomendação e para eventual contato do Columbia Global Center Rio de Janeiro com o objetivo de verificar as informações fornecidas.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura: